#### АДМИНИСТРАЦИЯ

#### ШРАМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 24.03.2020 г. № 20

с.Шрамовка

**О предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Шрамовского сельского поселения**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, уставом Шрамовского сельского поселения администрация Шрамовского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг за счет средств бюджета Шрамовского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике муниципальных правовых актов Шрамовского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Шрамовского сельского поселения в сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на главу Шрамовского сельского поселения Брыкало А.Н.

Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике муниципальных правовых актов Шрамовского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Шрамовского сельского поселения |  | И.И.Рыбалка |

Приложение

к постановлению администрации Шрамовского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области

от 24.03.2020 г. № 20

Порядок

предоставления субсидий юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг

за счет средств бюджета Шрамовского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг за счет средств бюджета Шрамовского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и устанавливает общие принципы предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - субсидии) за счет средств бюджета Шрамовского сельского поселения (далее - местный бюджет).

1.2. Для целей настоящего Порядка под лицами, имеющими право на получение субсидий, понимаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг (далее - заявитель).

1.3. Субсидии предоставляются администрацией Шрамовского сельского поселения, в пределах средств, утвержденных решением Совета народных депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год.

1.4. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к предоставлению субсидий из средств местного бюджета.

В соответствии с целями предоставления субсидий, определенными решением Совета народных депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год, администрацией Шрамовского сельского поселения разрабатываются и утверждаются Порядки, определяющие категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий.

1.5. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Воронежской области, муниципальными правовыми актами Шрамовского сельского поселения и настоящим Порядком.

1. Цели предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2.2. Целевое назначение и бюджетные ассигнования на предоставление субсидий из средств местного бюджета устанавливаются решением Совета народных депутатов Шрамовского сельского поселения о бюджете на соответствующий финансовый год.

1. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год.

3.2. Для получения субсидий из местного бюджета заявители должны:

1. быть зарегистрированы в установленном законодательством порядке;
2. соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим производство товаров, выполнение работ и оказание услуг;
3. иметь лицензии на виды деятельности, которые подлежат лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
4. осуществлять деятельность на территории Шрамовского сельского поселения;
5. не находиться в стадии процедуры ликвидации (реорганизации), не иметь решений арбитражных судов о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

3.3. Для рассмотрения возможности получения субсидий заявители предоставляют в администрацию Шрамовского сельского поселения:

1. заявление на имя главы Шрамовского сельского поселения;
2. свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
3. свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
4. заверенные в установленном порядке копии учредительных документов;
5. лицензии на виды деятельности, которые подлежат лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
6. выписку из единого государственного реестра юридических лиц;
7. справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;
8. документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;
9. документы, подтверждающие затраты заявителя, претендующего на получение субсидии.

Данный перечень документов является исчерпывающим для всех видов целевых субсидий.

3.4. Администрация Шрамовского сельского поселения рассматривает заявление и приложенные к нему документы в течение 30 дней со дня их поступления.

3.5. По итогам рассмотрения документов администрация Шрамовского сельского поселения принимает решение о предоставлении субсидий заявителям, удовлетворяющим требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.6. Заявителям в предоставлении субсидий может быть отказано в случае:

1. наличия ограничения в правовом отношении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
2. предоставления ложных данных;
3. наличия на дату обращения неурегулированной просроченной задолженности по денежным обязательствам (кредитам и займам, в том числе по предоставленным на возвратной основе средствам местного бюджета) и обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
4. представления неполного перечня необходимых документов.

В случае отказа в предоставлении субсидий структурное подразделение в течение 10 дней направляет в адрес заявителя письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа.

3.8. При положительном решении о выделении субсидий структурное подразделение заключает с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг (далее - получатели субсидий) соглашение (договор) о предоставлении субсидии.

3.9. Соглашение (договор) о предоставлении субсидии должно содержать:

1) порядок расчета размера субсидии, сроки предоставления субсидии, а также конкретную цель ее предоставления;

2) обязательства получателя субсидии по целевому использованию субсидии;

3) перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;

4) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;

5) обязательства получателя субсидии по предоставлению структурному подразделению необходимых документов для проверки целевого использования и выполнения условий предоставления субсидии;

6) основания и порядок возврата субсидии;

1. ответственность сторон, порядок расторжения и изменения соглашения (договора).
2. иные условия, в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Перечисление субсидий из местного бюджета осуществляется в срок, установленный соглашениями (договорами) о предоставлении субсидии.

3.11. Субсидии предоставляются путем их перечисления на счета получателей субсидий, открытые в установленном порядке в кредитных организациях.

3.12. Получатели субсидий в сроки, установленные соглашениями (договорами) о предоставлении субсидии, предоставляют в структурное подразделение отчетность об использовании субсидий.

1. Порядок возврата субсидий

4.1. Субсидии подлежат возврату в местный бюджет в следующих случаях:

1. предоставления получателем субсидии недостоверных сведений в документах, предусмотренных в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Порядка;
2. неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению (договору) о предоставлении субсидии;
3. нецелевого использования субсидии, в том числе выявленных по результатам контроля, осуществляемого администрацией Шрамовского сельского поселения в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка;

4) расторжения соглашения (договора) о предоставлении субсидии.

4.2. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При превышении размера предоставленных субсидий над фактическими расходами необоснованно полученные в качестве субсидий за отчетный период денежные средства могут засчитываться в счет субсидий за следующий период.

4.4. Подлежат возврату в местный бюджет денежные средства, не использованные по итогам финансового года.

1. Контроль и ответственность

5.1. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет администрация Шрамовского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации путем проведения проверки предоставляемой отчетности и иных документов об использовании субсидии.

5.2. В случае выявления нарушений структурным подразделением составляется акт о выявленных нарушениях.

5.3. Получатели субсидий ведут учет полученных ими из местного бюджета субсидий, а также учет их использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учета.

5.4. Получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств, а также за несвоевременное предоставление отчетности об использовании средств местного бюджета.